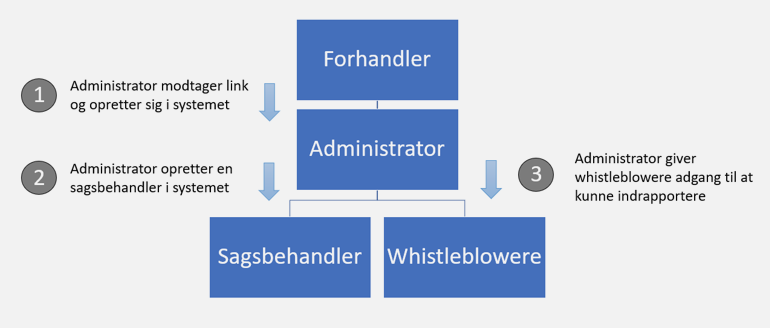


**Vejledning til brug af**

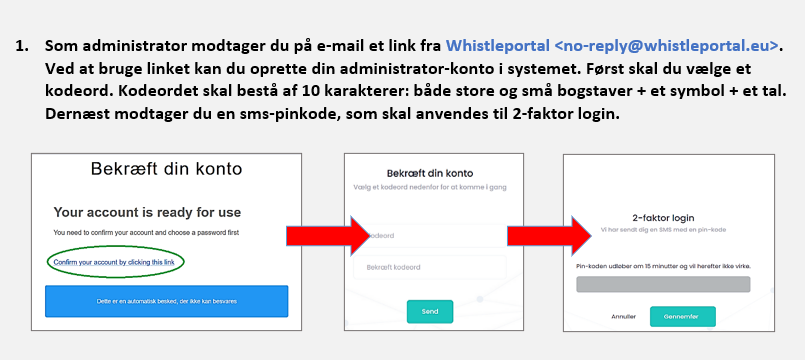
**Whistleblowersystemet**

**ADMINISTRATOR**

Administrators opgaver

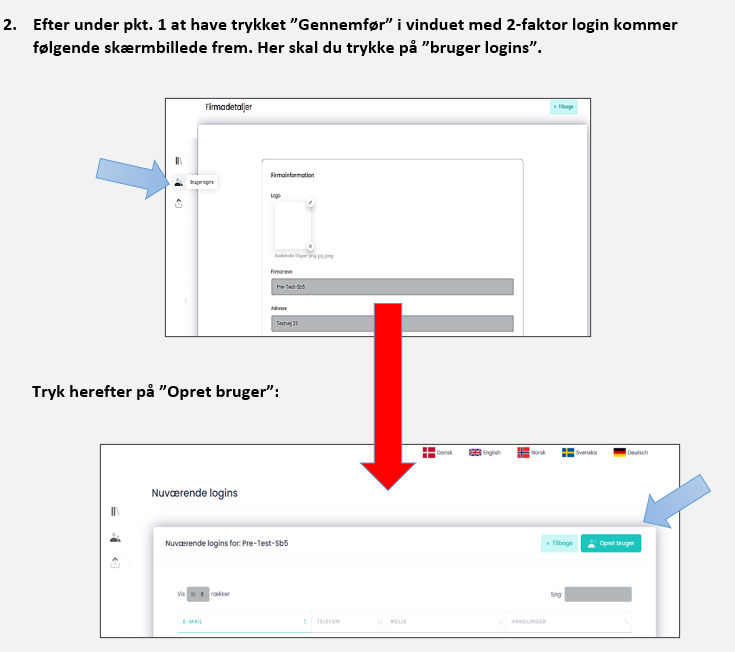


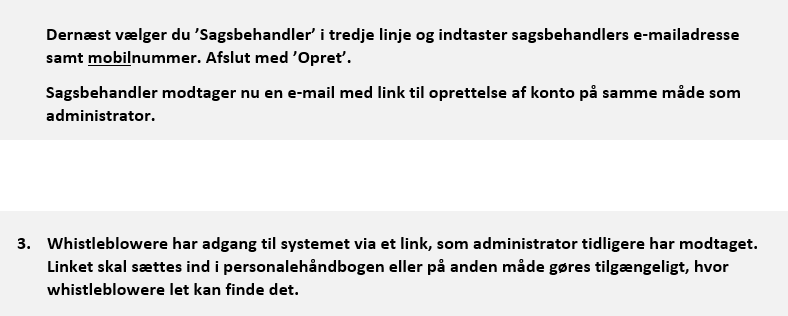
A logo for a company

Description automatically generated with low confidence

Næste gang du logger på, skal du bruge: <https://nordicwhistle.whistleportal.eu>.

A logo for a company

Description automatically generated with low confidence



**FAQ**

Q: Kan man både være administrator og sagsbehandler på samme tid?

A: Nej, en e-mailadresse, der er brugt af en administrator, kan ikke også bruges af en sagsbehandler.

Q: Kan man dele rollen som administrator, så man er to administratorer?

A: Ja, det gør man ved at oprette en ny bruger og vælge ”Administrator” (se under pkt. 2).

Q: Hvad gør jeg, hvis jeg som administrator glemmer mit password?

A: Du kan nulstille dit kodeord ved at klikke på ”Glemt kodeord?” på forsiden af <https://nordicwhistle.whistleportal.eu>.

Q: Hvordan udskifter man sagsbehandler, hvis en ny person får rollen?

A: Administrator opretter en ny sagsbehandler (se under pkt. 2). Under ”Bruger logins” kan administrator herefter under kolonnen ”Handlinger” slette den sagsbehandler, som ønskes udskiftet.

Q: Kan jeg læse de beskeder, som bliver indberettet i systemet?

A: Som administrator kan du ikke læse de beskeder, der bliver indberettet. Det er kun sagsbehandleren, der kan det.