

**Instruktioner för användning av visselblåsarsystemet från**

**VISSELBLÅSARE**

**Visselblåsare uppgifter**

**Support**

Frågor om hur man använder visselblåsarsystemet kan ställas till [screening@compliancepartners.com](mailto:screening@compliancepartners.com).

**Användning av visselblåsarsystemet**

Gå in på [Klistra in länken som anges överst i välkomstbrevet] i din webbläsare.

Då kommer du till sidan där du kan skriva meddelanden om de oegentligheter som du har fått kännedom om.

Skriv så mycket och så fullständigt som möjligt. Du kan bifoga dokumentation om du har någon sådan.

Avsluta genom att trycka på ”Skicka in”.

Graphical user interface

Description automatically generated with medium confidence Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

**Observera** – du kommer nu att få en kod som du uppmanas att skriva ner. Det är MYCKET VIKTIGT att du skriver ner den eftersom det är ditt enda sätt att få tillgång till ditt meddelande och se svaret från ”Handläggaren”. Koden är din personliga kod och kan inte återskapas. Men om du tappar bort den kan du återigen ange det du har kännedom om.

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Denna kod ska skrivas ner och sparas. Använd koden när du går in i systemet via <https://nordicwhistle.whistleportal.eu>.

Använd samtalskoden istället för ”e-postadress” och ”lösenord”.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Skriv nu in din kod.

A logo for a company

Description automatically generated with low confidenceEt billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Därefter kommer du in i ditt ärende och kan se meddelandet/meddelandena från handläggaren i tidslinjen till höger på skärmen.

Graphical user interface, application

Description automatically generatedGraphical user interface, application

Description automatically generated